



LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA”
PITEȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2784/05.09.2024

Aprobat în ședința CA din 26.09.2024

Planul managerial al directorului adjunct privind organizarea activității

OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Capacitatea instituțională

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile educative, extracurriculare și concursurile școlare
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Reabilitarea clădirii principale și a sălii de sport
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Gestionarea computerizată a fondului de carte
- Actualizarea site-ului școlii

Eficiențizarea demersurilor didactice

- Concepeerea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Modernizarea metodelor folosite pentru învățarea
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
- Promovarea bachelauratului 100 %
- Performanță la olimpiadele școlare și competiții internaționale

Îmbogățirea ethos-ului școlii

- Implicarea și responsabilizarea elevilor în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură, siguranța în spațiul școlii

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școlă – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional



Avizat director

Prof. Mariana Ștefănescu

VIZIUNEA fondatorilor Liceului Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești, este exprimată sintetic prin
DEVIZA ȘCOLII: „GÂNDEȘTE-TE AZI LA VIITORUL TĂU”

MISIUNEA Liceului Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești este de a oferi locuitorilor din județul Argeș oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

VALORILE așezate la temelia activității noastre sunt:

- ▶ performanța
- ▶ tradiția
- ▶ onoarea
- ▶ atașamentul față de comunitate

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
	<p>1.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ conform cadrului legislativ-administrativ</p>	<p>1.1.1. Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii</p> <p>1.1.2. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă.</p>	<p>oct. 2024</p> <p>1-20 sept. 2024</p>	<p>Directorii</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul elevilor</p> <p>Comisia de elab. a orarului</p> <p>Direcțiune</p>	<p>în derulare</p> <p>realizat</p>
	<p>1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern</p>	<p>1.2.1. Dotarea tuturor sălilor, cabinetelor cu mobilier (PNRR)</p> <p>1.2.2. Elaborarea de proceduri privind siguranța, sănătatea, elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii</p> <p>1.2.3. Dotare ateliere (PNRR)</p>	<p>Sfârșitul anului școlar</p> <p>oct. 2024</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Direcțiune, CEAC</p>	<p>realizat</p> <p>realizat</p>
	<p>1.3. Realizarea de proiecte de dezvoltare școlară.</p>	<p>1.3.1. Adaptarea rețelei de internet</p> <p>1.3.2. Implementare PNRR - dotare mobilier și IT școală și SmartLab</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Director,</p> <p>Contabilitate</p> <p>Inginer de sistem</p>	<p>în derulare</p>
	<p>1.4 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare</p>	<p>1.4.1. Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară</p>	<p>ian. 2025</p>	<p>Director adjunct,</p> <p>Comisia pt. Curriculum</p>	<p>în derulare</p>

**1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL
(ORGANIZAREA ȘCOLII
SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI
AMBIENTAL)**

	<p>1.5 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</p>	<p>1.5.1. revizuirea strategiei de evaluare internă a calității 1.5.2. elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire 1.5.3. elaborarea și implementarea planului operațional anual</p>	<p>nov. 2024</p>	<p><i>Diracțiune CEAC</i></p>	<p><i>în derulare</i></p>
--	--	--	------------------	-----------------------------------	---------------------------

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
	<p>2.1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor</p>	<p>2.1.1. Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei</p>	ianuarie 2025	Direcțiunea Comisia pentru curriculum	în derulare
	<p>2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată</p>	<p>2.2.1. Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate</p> <p>2.2.2. Activități privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educație pentru sănătate - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog - educație contra fumatului - educație antiviolență 	permanent	Profesorii dirigenți Consilier educativ, prof. psiholog	în derulare
	<p>2.4. Evaluarea curriculumului</p>	<p>2.4.1. Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2024-2025 conform obiectivelor liceului și specificului catedrei</p>	01 nov. 2024	Directorii Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă	în derulare
	<p>2.5. Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic</p>	<p>2.5.1. Proiectarea și planificarea de activități</p> <p>2.5.2. Realizarea de proiecte practice transcurriculare în grup</p> <p>2.5.3. Realizarea de lecții în mediul virtual sau hibrid</p>	permanent	Directorul adjunct, responsabilii de catedre	Cel puțin o lecție sau proiect /catedra/

2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabil	Stadiu I Indici de performanță	Cod procedură
1	2 3.1 Profesionalizarea continuă a personalului angajat 3.2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare	3 3.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin: <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cu experiență, a șefilor de catedră în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală • participarea la cursuri de formare și perfecționare; • stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii • activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent • promovarea relațiilor de parteneriat între catedre 3.2.1. Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice, părinții și elevii unității școlare 3.2.2. Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe	4 <i>permanent</i>	5 CEAC CMDFCDD Directorii Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	6 <i>Cel puțin I curs de formare /an/catedra</i> <i>Planuri manageriale competitive Raport de evaluare internă întocmit și analizat</i>	<i>P.O. 01.RU</i>

2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII

3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROFESORII

ELEVII

<p>3.4. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"</p>	<p>3.4.1. Responsabilizarea șefilor de catedră prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistențe la ora • Verificarea parcurgerii materiei • Promovarea catedrei (premii la olimpiade, relații de parteneriat, etc.) • Dotarea catedrelor 	<p><i>permanent</i></p>	<p>Director adj Șefii de catedră</p>	<p>Fiecare membru al catedrelor va fi asistat la ore</p>	
<p>3.5. Responsabilizarea profesorilor diriginți</p>	<p>3.5.1. Responsabilizarea profesorilor diriginți prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea procedurilor privind siguranța în școală ▪ Crearea unui mediu ambiental sigur și prietenos ▪ Informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală • Responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare • Încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura • Programe anti-violență • Diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă • Colaborarea cu profesorii clasei • Alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii 	<p><i>permanent</i></p>	<p>Profesorii diriginți</p>	<p>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Puriere cu 20%</p> <p>Eradicarea violenței și faptelor de indisciplină</p>	
<p>3.6. Recompensarea elevilor</p>	<p>3.6.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome.</p> <p>3.6.2. Implicarea elevilor prin cooptarea acestora în programe educaționale și proiecte</p>	<p><i>finalul anului școlar</i></p>	<p>Dir. Adj.</p>	<p>Diplome</p> <p>cel puțin 100 de elevi implicați în proiecte</p>	

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<p align="center">3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII</p>	<p>3.7. Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii.</p> <p>Elevii trebuie să se simtă "proprietari" ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educativ, la viața comunității. Ei trebuie puși în situația de a exercita autonomia și responsabilitatea profesională.</p> <p>Cuvintele cheie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitudine civică • angajare • responsabilizare 	<p>3.7.1. Constituirea Consiliului elevilor conf. legislației actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel de clasă, școală; • responsabilități ale elevilor <u>centrate pe nevoile liceului</u>; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală). <p>3.7.2. Implicarea elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în organizarea administrativă; • în programe umanitare și de caritate. <p>3.7.3. Activități de performanță ale elevilor și implicit ale profesorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • olimpiade și diverse concursuri interne și externe; • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive, artistice. • elevii beneficiază de asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Bacalaureat, evitarea insuccesului școlar, performanță 	<p>oct. 2024</p> <p>1oct. 2024</p> <p>conf. programării ISJ - M.E.N.</p> <p>conform graficului de consultatii</p>	<p>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Sefti arii curriculare</p> <p>Prof. coordonatori</p>	<p>realizat</p> <p>realizat</p> <p>Promovabil. 100%</p> <p>Reușită la examene</p> <p>Premii olimpiade 25 %</p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
<p align="center">3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p align="center">PĂRINȚII</p> <p align="center">PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.</p>	<p>3.8. Crearea de oportunități părinților</p>	<p>3.8.1. Întâlniri ale conducerii cu părinții pe probleme specifice claselor: Bacalaureat, Consiliere în carieră, disciplină, etc.</p> <p>3.8.2. Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional</p> <p>3.8.3. Implicarea părinților în acțiuni de susținere a școlii</p> <p>3.8.4. Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia pe platforme educaționale, site-ul școlii</p> <p>3.8.5. Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise</p>	<p><i>An școlară</i></p> <p><i>permanent</i></p>	<p><i>Dirjecțiunea și profesorii diriginți</i></p> <p><i>Director</i> <i>Secretar șef</i> <i>Contabil șef</i> <i>Prof. diriginți</i></p>	<p><i>în derulare</i></p>
	<p>3.9. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC</p> <p><i>Eficientizarea personalului auxiliar aplicându-se principiile: disciplină, economie, solicitudine, competență</i></p>	<p>3.9.1. Normarea corectă, aplicarea unor teste profesionale periodice.</p> <p>3.9.2. Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative.</p> <p>3.9.3. Întocmirea la termen și corect a documentelor, a bugetului de venituri și cheltuieli</p> <p>3.9.4. Facilitarea efectuării unor cursuri de management financiar și altor perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic</p> <p>3.9.5. Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din sponsorizări, etc.</p> <p>3.9.6. Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinețe și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere.</p> <p>3.9.7. Întocmirea la termen a evidențelor contabile.</p> <p>3.9.8. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor.</p>	<p><i>permanent</i></p> <p><i>permanent</i></p> <p><i>permanent</i></p>	<p>Secretariat Laborante Comisia de inventariere Comisie de casare Contabil șef Secretar șef</p>	<p>100%</p>

5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
	<p>5.1. Dezvoltarea relațiilor școlă-comunitate (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserică, Jandarmeria, ISU, DSP, Poliția, AJOFM, etc.)</p>	<p>5.1.1. Actualizarea site-ului școlii</p>	<p><i>permanent</i></p>	<p>Director Director adj. Informatician Consilier educativ</p>	<p>100%</p>
	<p>5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus</p>	<p>5.2.1. Acțiuni ale părinților conform nevoilor școlii și a celor evidențiate mai sus 5.2.2. Inițierea de programe de consiliere psihologică în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale</p>	<p><i>permanent</i></p>	<p>Directori, Psiholog scolar Consilier educativ</p>	<p>în derulare</p>
	<p>5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N. 5.4. Dezvoltarea parteneriatelor interscolare la nivel local, zonal sau internațional</p>	<p>5.3.1. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Muzeul de istorie, Biblioteca județeană, AJOFM, ISU, Universitatea Pitești 5.4.1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor 5.4.2. Identificarea partenerilor 5.4.3. Formarea echipelor de proiect 5.4.4. Elaborarea și implementarea parteneriatelor 5.5.5. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale</p>	<p><i>permanent</i></p>	<p>Șefi de catedre/comisii metodice Directori Bibliotecar</p>	<p>în derulare</p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
6. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE	6.1. Identificarea principalelor surse ale bugetului unității școlare	6.1.1. Realizarea unui program de închiriere a spațiilor școlare în funcție de solicitări respectând legislația în vigoare	<i>An școlar</i>	Direcțiunea CA Contabilitate	<i>în derulare</i>
	6.2. Obținerea de donații, sponsorizări	6.2.1. Reabilitare sală de sport 6.2.2. Reabilitarea clădirii principale a școlii 6.2.3. Programul PNRR	<i>An școlar</i> <i>An școlar</i>	Primăria Direcțiunea Contabilitate Direcțiunea Contabilitate Primăria	

Indicatori de performanță

Nr. crt.	Obiective	Ideal	Realizat	Observații
A.	Îmbunătățirea performanței școlare 1. Promovabilitatea anuală, astfel: 1.1. Liceu 1.2. Bacalaureat 1.3. Olimpiade școlare	100 % Medii între 9-10 100%	in derulare	
B.	Formarea și dezvoltarea profesională	Fiecare membru al catedrelor va beneficia de un curs de formare	in derulare	
C.	Dezvoltarea bazei materiale	Dotări: Mobilier școlar pentru Săli de clasă, cabinele, laboratoare PNRR, SmartLab materiale didactice	in derulare	
D.	Climatul de siguranță în școală, eliminarea oricărei tentative de violență.	100 %	in derulare	

Director adjunct,
 Prof. Bucurescu Iuliana

