 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1


Nr. 3036/19.09.2024

Aprobat,
Director,
Prof. Marinescu Vasile

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

COD: PO-92.24

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1 DATA: 11 septembrie 2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bucurescu Iuliana	Director adjunct	11.09.2024	
1.1	Elaborat	Bănuțescu Ramona Florina	Profesor	11.09.2024	
1.1	Elaborat	Matei Maria	Secretar Sef	15.09.2024	
1.2	Verificat	Sorescu Maria	Responsabil C.E.A.C	16.09.2024	
1.3	Aprobat	Marinescu Vasile	Director	16.09.2024	
1.4					

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1	x	Adaptare cf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare	15.09.2023
2.3	Revizia 2	x	Adaptare Ordin nr. 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare	11.09.2024
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1		Director	Marinescu Vasile		
3.1	Aplicare	2	C. secretariat	Secretar	Matei Maria		
3.1	Aplicare	3	Serv. financiar	Ad. financiar	Mierlăcioiu Claudia		
3.1	Aplicare	4	CP	CMB	Bucurescu Iuliana		
3.1	Aplicare	5	CP	Profesori diriginti			
3.1	Aplicare						
3.2	Informare						
3.2	Informare			Profesori diriginti			
3.3	Evidență	6	CMB	Membriu comisie	Bănuțescu Ramona Florina		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

3.4	Arhivare	1		Secretariat	Matei Maria		
-----	----------	---	--	-------------	-------------	--	--

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

3. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - ✓ este necăsătorită;
 - ✓ este văduvă;
 - ✓ este divorțată;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.


4.2 Abrevieri:

- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **MO** – Monitorul Oficial al României
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **CMB** – Comisia de Management al Burselor Școlare
- **ISJ/SMB** se va citi **DJIP/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.

5. Descrierea procedurii:

5.1 Tipuri de burse an școlar 2024-2025:

- a) bursă de excelență olimpică I;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;
- f) bursă tehnologică.

5.2 Beneficiarii bursei școlare:

1) Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

2) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică. Prin excepție, în anul școlar 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în condițiile stabilite prin prezenta metodologie-cadru, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- a) burse de excelență olimpică I și II pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel gimnazial și liceal;
- b) burse sociale, dacă sunt școlarizați fără taxe, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal; c) burse tehnologice, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin prezenta metodologie-cadru, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic.

4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă burse sociale și elevilor cu vârsta de până la 30 de ani, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

5.3 Perioada de acordare a bursei:

— Acordarea bursei reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive sau o formă de stimulare a progresului școlar, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic, în cazul bursei tehnologice.

(1) Bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.


(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la aflarea rezultatelor finale și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale

5.4. Acordarea bursei de excelență olimpică:

— (1) Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

- bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III sau mențiune ori medalii asimilate acestor distincții, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv elevilor care obțin locurile I, II și III sau mențiune la campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației, la Jocurile Olimpice, Jocurile Paralimpice, Jocurile Olimpice de Tineret. Bursele de excelență olimpică I se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. De bursa de excelență olimpică I beneficiază și elevii aflați în mobilitate internațională, pe durata mobilității, dar nu mai mult de anul școlar în care a fost acordată bursa. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în quantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit sau de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior;

- bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor de gimnaziu și liceu care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior.

(2) Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

5.5. Acordarea bursei de merit și de reziliență

(1) Numărul bursei de merit cumulate cu numărul bursei de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Bursele de merit se acordă după cum urmează:

- elevilor din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, cu medii generale pe anul școlar anterior egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu medii de admitere în învățământul liceal sau profesional și dual egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de Ministerul Educației, elevilor care au obținut medalia de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice.


(3) Bursele de reziliență se acordă după cum urmează:

- elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut cel puțin media generală 7 în anul școlar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a;
- elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7, în ordinea descrescătoare a mediilor;
- elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au obținut cel puțin media de admitere 7 în învățământul liceal sau profesional/dual, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;
- elevilor cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizate, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, în anul școlar următor în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior.

(4) Numărul de elevi beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie, cumulată cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență, acordată pe bază de medie, este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de gimnaziu și de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

(5) Prin excepție, în clasele în care elevii ce îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit și de reziliență nu reprezintă cumulativ 30% din efectivul clasei, aceste burse se pot acorda și unui procent mai mic de 30%.

(6) În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor pe primele 2 module — pentru elevii din clasa a V-a/media de admitere — pentru elevii din clasa a IX-a egală

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de reziliență, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

(7) Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face în situația în care se obține un număr fracționar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut prin calcul, indiferent de valoarea fracției.

(8) În cazul elevilor din clasa a V-a media care stă la baza acordării bursei de merit și de reziliență se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs.

(9) Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la alin. (1) lit. b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

(10) Bursele de merit și de reziliență obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă în perioada cursurilor școlare.

(11) În numărul beneficiarilor de bursă de merit și de reziliență nu vor fi cuprinși beneficiarii bursei de excelență olimpică I și II.

(12) În cazul claselor cu dublu profil sau dublă specializare/calificare și în cazul claselor mozaic calculul numărului de beneficiari ai bursei de merit și de reziliență se face pe clasă, nu pe profil/specializare/calificare sau disciplină sportivă.

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele de merit acordate pentru rezultate la competiții/concursuri școlare și extrașcolare pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal, profesional și dual se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul cursurilor, inclusiv pentru cei care beneficiază deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică I sau II.

(14) Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice prevăzute la alin. (2) lit. d) va fi aprobată prin Protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, anual, până la data de 31 august a fiecărui an.

(16) Bursele de merit și de reziliență care au la bază media se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI—XII, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

(17) Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute la competiții/concursuri școlare și extrașcolare, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali. Rezultatele la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice care vor sta la baza acordării bursei de merit vor fi atestate prin: copie diplomă loc I și adeverință de la federația sportivă națională pe ramura de sport respectivă, la care se atașează extras din calendarul competițional.

(18) Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei.


(19) În situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite la alin. (2) lit. d), lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.

(20) În situația în care elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite alin. (2) lit. d) se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu cel al elevilor care obțin bursă pe baza rezultatelor la concursuri/competiții.

(21) Etapele stabilirii listei cu elevii care vor beneficia de burse de merit și de reziliență sunt:

a) stabilirea numărului de bursieri prin calcularea procentului de 30% (cu rotunjire în sus) din efectivul clasei;

b) întocmirea listei beneficiarilor de burse de excelență olimpică I și II (dacă există);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

- c) întocmirea listei beneficiarilor burselor de merit acordate pe baza rezultatelor la competiții (dacă există);
- d) întocmirea listei beneficiarilor de burse de merit pe bazamediei generale — toți elevii cu medii generale egale sau peste 9,50, fără cei de la lit. b) și c);
- e) se stabilește numărul de elevi beneficiari de burse dereziliență, scăzând numărul de elevi de pe lista de la lit. d) din numărul obținut la lit. a);
- f) în cazul în care numărul de la lit. e) este mai mare ca 0 secompletează lista de la lit. d) cu elevii cu medii generale egale sau mai mari cu 7, în ordine descrescătoare, până se atinge numărul de la lit. a).

5.6. Acordarea burselor sociale:

(1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situațiamaterială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul lapăstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu vârsta de până la 30 de ani, neangajați pe piațamuncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupracăror a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, care realizeazăun venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;


e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse deboli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

g) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii dinSpital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

h) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minimde incluziune conform Legii nr. 198/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(5) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori saupărinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

(6) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și d) sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(7) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(8) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(9) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(10) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitării. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază teritorială se află situat beneficiarul, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.


(2) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale de către autoritățile competente.

(3) În cazul familiilor monoparentale a căror componență nuse poate dovedi prin documentele enumerate în prezenta metodologie-cadru, unitatea de învățământ poate solicita un raport de anchetă socială la autoritățile competente.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

- (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
- a) elevii care nu au promovat anul școlar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; aceste două condiții sunt strict cumulative, bursa pe perioada vacanțelor nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre ele;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

5.7. Acordarea bursei tehnologice:

(1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii-cadru, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în anul școlar 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

(3) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (3) cazurile derepetare a anului școlar din motive medicale.

(5) Prin excepție, în anul școlar 2024—2025, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică.

(6) Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

(7) Abaterile menționate la alin. (6) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la pct. 5.9. alin. (12).

(8) Decizia de suspendare a bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. (6) și (7) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al bursei.

(9) Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

5.8. Acordarea bursei pentru mamele minore

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin al mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

(2) Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

(3) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(4) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.


(5) În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(6) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(7) Bursierele care acumulează 80 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

(8) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

5.9 Cumularea burselor :

(1) Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

(3) Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit/bursa de reziliență și cu bursa tehnologică.

(5) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit/bursa de reziliență și cu bursa socială.

(6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale pct.5.6.al. 4.

(7) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(8) Bursa pentru mamele minore se acordă până la finalul cursurilor învățământului obligatoriu, chiar dacă beneficiarele împlinesc 18 ani între timp.

(9) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/merit/reziliență/tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

(11) Bursa de excelență, bursa de merit, bursa de reziliență sau bursa tehnologică sunt acordate și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

(12) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(13) Decizia de suspendare a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (12) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

- (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României; prin excepție, de bursa de excelență olimpică I sau II beneficiază și elevii aflați în mobilitate internațională, pe durata mobilității, dar nu mai mult de anul școlar în care a fost acordată bursa.


(2) Elevii străini înscrși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentei metodologii-cadru.

(3) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor legislative în vigoare.

5.10 Modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit și tehnologice:

(1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit, de reziliență și tehnologice este $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare din luna respectivă; NZV = număr de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

5.11 Elevii transferați:

(1) Elevii care beneficiază de orice tip de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul cursurilor dintr-un an școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ, cu excepția elevilor beneficiari de bursă de merit sau de reziliență care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la una de învățământ particular.

(2) Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

(3) Elevii care se transferă din învățământ liceal în învățământ profesional, inclusiv dual, vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Elevii care se transferă în timpul cursurilor dintr-un an școlar și nu au beneficiat de bursă de merit sau de reziliență pe bază de medie generală la unitatea de la care se transferă vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit/reziliență în acel an școlar la unitatea la care se transferă, dacă îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit/reziliență pe bază de medie generală.

(5) Principiul de la alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării bursei de merit și de reziliență, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

5.12 Depunerea documentelor:

- Comisia de management a bursei școlare informează profesorii diriginti despre criteriile de acordare a bursei.

(1) Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) Pe lângă profesori, în unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatorii școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea bursei și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.


(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata bursei se face de regulă prin transfer bancar, dar unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente bursei.

5.13 Plata bursei:

(1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) Inspectoratul școlar transmite numărul de beneficiari pe județ/municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la al. 1 și 2, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(4) ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(5) În situația prevăzută la al. 1 și 2, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor stăt pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(6) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ/ISMB iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(7) Ministerul Educației, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(8) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (3); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(9) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

5.14 Constituirea Comisiei de management al burselor:

(1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte — director/director adjunct;
- b) membri — 3—9 profesori pentru învățământul primar/profesorii diriginți;
- c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

6. Responsabilități:

6.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.

6.2 Directorul:


- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

6.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burselor sociale și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

6.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

6.5 Profesorii diriginți :

- Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.
- Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI—XII, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinți/reprezentanți legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
- Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.6 Ad. financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

6.7 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

7. Formularul de evidență a modificărilor


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1		1	15.09.2023	24	Aplicare Ordin 6238/8 septembrie 2023	
2	1		2	11.09.2024		Aplicare Ordin nr. 5518/11 Iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare	

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisia/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Inlocuit or/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM		-			-	-	-
2								

9. Lista de difuzare a procedurii


Nr. crt.	Compartiment/ comisia/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

1	Director	Marinescu Vasile					
2	C. secretariat	Matei Maria					
3	Serv. financiar	Mierlăcioiu Claudia					
4	CP-Prof. diriginte	CÎRSTEA GABRIELA GRAȚIELA					
5	CP-Prof. diriginte	DOBRE ANA MARIA					
6	CP-Prof. diriginte	COSTACHE ELENA					
7	CP-Prof. diriginte	GĂRĂIMAN GEORGETA					
8	CP-Prof. diriginte	BADEA MIRELA					
9	CP-Prof. diriginte	PREDA MARIOARA					
10	CP-Prof. diriginte	COMAN ION					
11	CP-Prof. diriginte	BĂNUȚESCU RAMONA FLORINA					
12	CP-Prof. diriginte	TĂNASE ELENA LOREDANA					
13	CP-Prof. diriginte	MARIN IONEL					
14	CP-Prof. diriginte	ROȘU ALINA					
15	CP-Prof. diriginte	GRIGORE MIHAELA					
16	CP-Prof. diriginte	MANEA AURA CLAUDIA					

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	3-10
9	Responsabilități	12
10	Formularul de evidență a modificărilor	13
11	Formularul de analiză a procedurii	13
12	Lista de difuzare a procedurii	13
13	Cuprins	14
14	Anexe/Formulare	15

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. ____ / _____

Se aprobă,

Cerere bursă olimpică I

**Către
COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE**

Subsemnatul / subsemnata, _____, în calitate de părinte al elevei / elevului _____, din clasa _____, an școlar 2024-2025, vă rog să aprobați acordarea **BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I**, pentru fiica mea / fiul meu, conform Art. 6 (1) lit.a) din OME 5518 /11.07.2024, care prevede următoarele:

- a) **bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III sau mențiuni, ori medalii asimilate acestor distincții la olimpiadele școlare internaționale, respectiv elevilor care obțin locurile I, II, III sau mențiuni la *campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice, Jocurile Paratimpice, Jocurile Olimpice de tineret*:**

Solicit aprobarea **BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I**, având în vedere că fiul meu / fiica mea a obținut

- premiul
- la olimpiada/campionatul

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de
- extras cont bancar

Declar că la finalul anului școlar 2023-2024 fiul meu / fiica mea: *(se va bifa)*

- a promovat la toate disciplinele
- a obținut media 10 la purtare


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

Cerere bursă olimpică II

Către,

COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata, _____, în calitate de părinte al elevei / elevului _____, din clasa _____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, vă rog să aprobați acordarea **BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II**, pentru fiica mea / fiul meu, conform Art. 6 (1) lit. b) din OM 5518 / 11.07.2024, care prevede următoarele:

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv **premiile I, II și III** la olimpiadele școlare **naționale** organizate și finanțate de Ministerul Educației

Solicit aprobarea **BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II**, având în vedere că fiul meu / fiica mea a obținut:

- premiul _____
- la olimpiada _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de _____
- extras cont bancar Banca _____

Declar că la finalul anului școlar 2023-2024 fiul meu / fiica mea: *(se va bifa)*

- a promovat la toate disciplinele
- a obținut media 10 la purtare


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA" PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. ___/ _____

Cerere bursă merit

Se aprobă

**Către,
COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE**

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului....., din clasa....., an școlar 2024-2025, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a **BURSEI DE MERIT**, care conform Art. 7 (1) lit.d) din OME nr.5518/11.07.2024, se acordă :

- ▲ -elevilor care au obținut **premiul I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare, recunoscute de Ministerul Educației,**
- premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de Ministerul Educației,**
- elevilor care au obținut medalia de aur sau locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice**

Solicitez aprobarea **BURSEI DE MERIT**, conform Art. 7 (1) lit.f) din OME nr. 5518/2024, având în vedere că fiul / fiica mea:

a obținut **premiul** _____ **la concursul** _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de
- Extras cont bancar Banca.....

Declar că la finalul anului școlar 2024-2025 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)

- a promovat la toate disciplinele
- a obținut media 10 la purtare


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

Cerere bursă socială (pe baza venitului mediu net lunar)

Către,

COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul(a)....., posesor (posesoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de la data de, având CNP....., domiciliat(ă) în str. nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de al elevului/eleveii din clasa a.....a, vă solicit acordarea bursei sociale pe baza venitului mediu net lunar pe membru de familie (conform art. 10, alin1, lit.a, din O.M. 677/2024) fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2024-2025. Telefon:.....

Anexez prezentei cereri următoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, (sept.2023-aug.2024), supuse impozitului pe venit(<1181,5lei)
2. Documente doveditoare ale componenței familiei:
 - o certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - o actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - o acte de stare civilă;
 - o adeverință de elev/student în cazul fraților/surorilor majori până la 26 ani;
 - o cont IBAN.


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

3. Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
4. Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA" PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. _____ / _____

Se aprobă ,

Cerere bursă socială (pentru orfan/plasament)

Către,
COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul(a),....., posesor (posesoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de....., la data de, având CNP....., domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de al elevului/elevei, din clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale orfan** fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2024-2025. Telefon:.....

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Certificat deces părinte
- certificatele de naștere ale copiilor
- CI a părintelui
- acte doveditoare privind plasamentul
- cont IBAN


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună NU va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

Cerere bursă socială (pentru familii monoparentale)

Către,

COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul(a)....., posesor (posesoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de....., la data de, având CNP....., domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de al elevului/eleveii, din clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale monoparentală** fiului meu/ficeii mele în anul școlar 2024-2025. Telefon:.....

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit; (<2363/membru/luna)
- certificatele de naștere ale copiilor
- CI ale copiilor și părintelui
- certificat de divorț sau convenție notarială
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului
- declarație notarială, în cazul în care unul dintre părinți nu își achită obligațiile privind plata pensiei alimentare
- raport de anchetă socială, în cazul în care nu se poate dovedi componența familiei monoparentale
- cont IBAN


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună NU va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Nr. _____/_____

Se aprobă,

Cerere bursă socială

(pentru motive medicale/deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din Anexa I/O.M.S. și ai M.M.F.P.P.V nr.1306/1883/2016)

Către,

COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul(a),....., posesor (poseoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de, la data de, domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. ..., et., ap., în calitate de părinte/reprezentant legal/tutore al elevului/elevei, din clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale pentru motive medicale**, fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2024-2025. Telefon:.....

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de naștere al elevului;
- acte de identitate al solicitantului;
- **certificatul de încadrare în grad de handicap/certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5)- cu luarea în evidență a medicului de familie;**
- cont IBAN.

Menționez că fiul meu/fiica mea a fost luat/ă în evidență de către medicul de familie .


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA" PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., posesor (posezoare) al (a) C.I./B.I., seria nr. eliberat de, la data de, având CNP....., domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de părinte/reprezentant legal/tutore al elevului/elevei, din clasa a, declar pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii (01.09.2023 – 31.08.2024), realizate de membrii familiei, supuse impozitării sunt cele care se regăsesc în dosarul pe care îl depun la unitatea școlară și nu am realizat venituri din alte ~~ocupații~~.


Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea ~~soluționării~~ prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind ~~protecția~~ persoanelor fizice în ceea ce ~~privește~~ prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera ~~circulație~~ a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind ~~protecția~~ datelor).

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Dimitrie Dima Pitești, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” Pitești

DECIZIA nr. 1069/06.09.2024
privind constituirea Comisiei de management al burselor școlare/comisie cu caracter temporar

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului de Administrație;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- Art. 71 și art. 72 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere:

- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024.,

În temeiul:

- Deciziei nr. 2852/20.12.2021 a I.Ș.J. Argeș, privind încheierea contractului de management educațional nr. 12955 din data de 20.12.2021 și numirea în funcția de director a domnului Marinescu Vasile la Liceul Tehnologic "Dimitrie Dima" Pitești,

directorul Liceului Tehnologic "Dimitrie Dima" Pitești emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1. Se constituie **Comisia de management al burselor școlare/comisie cu caracter temporar**, în anul școlar 2024-2025, având următoarea componență :

Responsabil: Prof. Bucurescu Iuliana – director adjunct

Secretar: Matei Maria

Membri: Prof. Bănuțescu Ramona Florina

Prof. Coman Ion


Prof. Roșu Alina

Prof. Badea Mirela

Prof. Cîrstea Gabriela Grațiera

Prof. Manca Aura Claudia



 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITESTI, ARGEȘ	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO - D.A. - 04	EXEMPLAR NR: 1

Prof. Grigore Mihaela

Contabil șef Mierlocioiu Maria Claudia

Secretar Ivănescu Ioana Julieta

Băzăvan Dorina

Art. 2. Membrii comisiei își vor desfășura activitatea conform O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, precum și cele ale Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișează la unitatea de învățământ criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor;
- b) preia, de la elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;
- c) verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari;
- d) după expirarea termenului de depunere, solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, ce au obligația să răspundă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare;
- e) actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie;
- f) propune conducerii unității retragerea:
 - i. bursei sociale, în situațiile prevăzute de art. 12. alin (2), (5) din O.M.E. nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 - ii. bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. 14 alin (6)-(8) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 - iii. bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la art. 15 alin. (7)-(8) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.
- g) elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza metodologiei M.E, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 4. Activitatea se va desfășura conform calendarului aprobat.

Art. 5. Prezenta decizie se va comunica membrilor de către secretariat.



DIRECTOR,

Prof. Marinescu Vasile