

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 3138/26.09.2024

Aprobat,
Director,
Prof. Marinescu Vasile

**PROCEDURĂ PERAȚIONALĂ
privind funcționarea
COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A
FAPELOR DE CORUPȚIE ȘI
DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII**

AN ȘCOLAR: 2024 – 2025

PO - D.A. - 13
Ediția: I-a, Revizia 0

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Bucurascu Iuliana	Responsabil comisie, Director adjunct	23.09.2024	
1.2	Elaborat	Bănuțescu Ramona Florina	Membre comisie	23.09.2024	
1.3	Verificat	Sorascu Maria	Responsabil CEAC	24.09.2024	
1.4	Aprobat	Marinescu Vasile	Director	24.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția	1		23.09.2024
2.2	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membre CEAC		24.09.2024	
3.2	Aprobare		Director	Director		26.09.2024	
3.3	Verificare		CEAC	Membre CEAC		26.09.2024	
3.4	Arhivare		CEAC	Secretar		26.09.2024	

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a violenței în cadrul unității școlare.

Procedura are drept scop prevenirea și combaterea violenței în școală, în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se utilizează de către tot personalul didactic de predare, precum și de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitate, orice persoană care intră în contact direct cu elevii înscriși în unitatea de învățământ, pe perioada orelor de curs.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări Internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4703/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordin 6235/8 sept 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri



7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverează, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisoară sau altă mătură servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acestora, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate;
7.1.8	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a unei sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
7.1.9	Violență verbală	Adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;
7.1.10	Violență psihologică - bullying	Este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categoria socială sau la o categorie defavorizată ori de convingeri, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiunea sau seria de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți în cadrul unității de învățământ;
7.1.11	Violență fizică	Se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preceptor/eleve asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparțin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trăsul de păr, răsucrirea brațelor, contuzii, arsuri, bătaie, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, labirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arma etc.;
7.1.12	Violență psihologică cibernetică sau cyberbullying	Constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de Internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerii. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;
7.1.13	Violență sexuală	Ca formă posibilă a violenței psihologice - bullying, constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente făcute victimei, atingeri nepotrivite;

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

7.1.14	Violență socială	Impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecvenței instituției de învățământ, impunerea izolării prin detenție, inclusiv în locuința familiei, privera intenționată de acces la informație, precum și alte activități cu efect similar;
7.1.15	Violență economică	Interzicerea activității profesionale, privera de mijloace economice, inclusiv lipsa de mijloace de existență primară, cum ar fi hrana, medicamente, obiecte de primă necesitate, acțiunea de sustragere intenționată a bunurilor personale, interzicerea dreptului de a posseda, folosi și dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor și resurselor comune, refuzul de a susține familia, impunerea de munci grele și nocturne în detrimentul sănătății, inclusiv unui membru de familie minor, precum și alte acțiuni cu efect similar;
7.1.16	Violență spirituală	Subestimarea sau diminuarea importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizarea aspirațiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, impunerea aderenței la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercursiuni similare;
7.1.17	Semnalaarea unei situații de violență	Este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri în interesul său și al copilului victimă sau marilor, cât și al copilului cu un comportament agresiv, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;
7.1.18	Abateri disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> - Înjurii aduse colegilor, personalului didactic, didactice auxiliare și nedidactice sau persoanelor străine; - Folosirea limbajului vulgar în pauze sau în timpul orelor de curs; - Nerespectarea disciplinai în timpul orelor de curs, atitudini necuviincioase față de profesori sau față de conducerea școlii; - Consumul de băuturi alcoolice, droguri, fumatul în sălile de clasă sau în unitatea de învățământ, distrugerea intenționată a mobilierului școlii sau a oricăror bunuri ale unității; - Violența fizică.
7.1.19	Sancțiuni adresate elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Observație individuală; - Muștrare scrisă; - Retragerea temporară sau definitivă a bursai de merit, a bursai sociale, "Bani de liceu", a bursai profesionale; - Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	ROFUP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
7.2.8.	C.P.C.V.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură se referă la prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței persoanelor din unitatea de învățământ.

Violența este una dintre marile probleme ale lumii contemporane. Presa scrisă sau audiovizualul informează în permanență cu privire la manifestări diverse ale acestui fenomen. Apariția diferitelor forme de violență în mediul școlar pare aproape o fatalitate și devine, adesea, un lucru obișnuit, cu care semenii coexistă fără măcar a se mai sesiza asupra pericolului. Chiar dacă reprezintă o problemă delicată, punerea sub control a fenomenului violenței nu se poate face decât dacă îi sunt cunoscute cauzele, originile, formele de manifestare și posibilitățile de prevenire. Problema violenței în unitate poate și trebuie să devină o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional, cu atât mai mult cu cât unitatea dispune de importante resurse pentru a concepe programe de prevenire a violenței și pentru a rupe cercul vicios al violenței în mediul școlar.

Elevilor le este interzis să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ, să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare;

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor:

Clasificarea formelor de violență după gradul de gravitate

Violența școlară nu include numai acțiunile explicit violente, care intră în sfera penalului, ci și o serie întreagă de violențe mai subtile (întimidări, tachinări, ironii, agresiuni verbale etc.). Sentimentul de siguranță diferă mult de la un elev la altul, la fel ca și normele sau valorile prin prisma cărora un fapt este caracterizat ca violent.

A. FORME UȘOARE:

- Ton ridicat;
- Tachinare;
- Ironie;
- Poreclire;
- Insultă;
- Înjurătură;
- Intimidare;
- Scuipare;
- Instigare la violență;
- Deposedarea de obiecte personale;
- Înșușirea bunului găsit;
- Violarea secretului corespondenței;
- Lăsarea fără ajutor;
- Aruncarea cu obiecte - fără consecințe grave;
- Atingere nedorită;
- Refuzul de a îndeplini sarcinile;
- Indisciplina la ore.

B. FORME GRAVE:

- Hărțuire;
- Abuz de încredere;
- Amenințare;
- Înșelăciune;
- Șantaj;
- Calomnie;
- Seducție;
- Lipsirea de libertate a persoanei;
- Ultraj;
- Ultraj contra bunelor moravuri;
- Tulburarea liniștii publice;
- Pălmuire;
- Înbrâncire;
- Trântire;
- Imobilizare;
- Lovire/bătaie;
- Încăierare;
- Lupte de grup;
- Constituirea unui grup infracțional organizat;

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

- Aruncarea cu obiecte - cu consecințe grave;
- Vătămare: - corporală;
- corporală gravă;
- corporală din culpă.
- Mutilare;
- Deteriorare, distrugere de obiecte;
- Distrugere: - calificată;
- din culpă.
- Instigare la discriminare;
- Portul și folosirea fără drept de arme;
- Tăinuirea;
- Furt;
- Furt calificat;
- Tălhărie;
- Tălhărie calificată;
- Tentativă de viol;
- Tentativă de omor;
- Loviri sau vătămări cauzatoare de moarte;
- Determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- Omor;
- Omor calificat;
- Uciderea din culpă;
- Actul sexual cu un minor;
- Viol;
- Corupția sexuală;
- Perversiunea sexuală.

MODUL DE LUCRU

În Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței îndeplinește următoarele atribuții:

- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- Realizează planul operațional privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar, adaptat condițiilor unității de învățământ și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și cu planul managerial al directorului;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul unității de învățământ;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de diriginți completând tabelul Centralizator violență (conform anexei);
- Propune măsuri de prevenire și combatere a violenței;
- Elaborează anual un raport de activitate privind actele de violență din mediul școlar propriu și-l transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în școli;
- Cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP, prezentei proceduri, Statutul elevului și Regulamentului intern al unității și întocmește un raport pe care îl prezintă în Consiliul Profesorat;
- Propune, după caz, Consiliului Profesorat sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

conformitate cu prevederile ROFUIP și Statutul elevului;

- Propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tentă de violență;
- Verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.

Orice persoană martoră a unui act de violență în unitatea de învățământ anunță profesorul de serviciu, personalul de pază, dirigințele și, după caz, conducerea unității.

Procedura de intervenție în cazul actelor de violență - forme grave

1. Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu/dirigințe/director (dacă este cazul);
2. Anchetarea cazului - Stabilirea gravității faptei;
3. Anunțarea conducerii școlii, sesizarea părinților/rudelor, autorității tutelare, sesizarea poliției de proximitate, sesizarea comisiei de violență (după caz);
4. Desfășurarea anchetei detaliate, convocarea Consiliului clasei, propunerea sancțiunii;
5. Analizarea abaterii disciplinare ale elevilor și propunerea sancțiunilor disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. Aducerea la cunoștința Consiliului Profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către Consiliul clasei;
7. Dirigințele pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de Consiliul Profesoral în conformitate cu ROFUIP și Statutul elevului;
8. Colaborarea cu părinții, consilierea psihologică (dacă este cazul) - monitorizarea elevului.

Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în unitate și se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul unității (se vor respecta etapele procedurii Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident). Conducerea unității are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției și a altor organisme abilitate.

În toate cazurile de violență fizică, diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident. Comisiile pentru prevenirea și combaterea violenței și de disciplină, constituite în unitate, vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

Intervenția în cazul actelor de violență – forme ușoare

1. Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu, dirigințelui;
2. Anchetarea cazului - scrierea referatului și înregistrarea la secretariatul unității școlare;
3. Serviciul secretariat va înmâna referatul profesorului dirigințe, care va convoca Consiliul clasei;
4. Analizarea abaterii disciplinare ale elevilor și propunerea sancțiunilor disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Dirigințele aduce la cunoștința Consiliului Profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către Consiliul clasei;
6. Dirigințele pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de Consiliul Profesoral în conformitate cu ROFUIP și Statutul elevului;
7. Colaborarea cu părinții, consilierea psihologică (dacă este cazul) - monitorizarea elevului.

Stabilirea gradului de percepție a violenței la nivelul unității de învățământ

Pentru a atinge acest obiectiv, care este de natură a permite conceperea și adaptarea la realitate a unor măsuri optime de prevenție a violenței în cadrul unității noastre, ar trebui aplicat, la nivelul unor eșantioane reprezentative de elevi pentru fiecare nivel de studiu, un chestionar care să evidențieze percepția acestora cu privire la nivelul actual al violenței școlare.

Prin intermediul chestionarului pentru elevi, echipa managerială poate să investigheze acele aspecte

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

mai puțin vizibile ale violenței, legate de cele mai multe ori de atitudini ostile sau intimidări ale „actorilor” din unitate.

De asemenea, investigația prin chestionar poate ajuta factorii abilitați din unitatea de învățământ:

- Să identifice formele curente de violență din unitate;
- Să măsoare frecvența de apariție a diferitelor situații de violență;
- Să identifice contextul în care apare violența școlară;
- Să cunoască „actorii” principali implicați în situațiile de violență (inclusiv cei din afara unității);
- Să afle opiniile elevilor cu privire la combaterea acestui fenomen.

Pe lângă atribuțiile Comisiei desemnate în unitatea de învățământ pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, în cadrul acestui proces se stabilesc și următoarele responsabilități:

Comisia de disciplină pentru elevi:

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP, Statutul elevului, Regulamentului de organizare și funcționare al unității și ale regulamentului intern și întocmește un raport pe care îl prezintă în Consiliul clasei și în Consiliul Profesoral;
- propune, după caz, Consiliului profesoral sau Consiliului de Administrație, sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile ROFUIP și Statutul elevului;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți;
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Consilierul școlar:

- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală;
- organizează dezbateri cu tematica violente școlare;
- elaborează și aplică chestionare cu scopul evaluării cunoștințelor elevilor privind tipurile de violență manifestate în unitate;
- realizează și promovează pliante, materiale informative pentru elevi, cadre didactice și părinți, privind fenomenul violenței;
- desfășoară activități privind dezvoltarea abilității de comunicare asertivă și de management al conflictelor la orele de consiliere și orientare.

Profesorul de serviciu:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri-elevi toate situațiile de violență apărute;
- supraveghează starea de disciplină și răspunde de integritatea fizică a elevilor în timpul pauzelor, conform graficului stabilit și aprobat de conducerea unității;
- anunță conducerea unității și organele de ordine / intervenție în cazul producerii unor abateri grave de la normale de conduită: furturi, amenințări prin telefon, acte grave de indisciplină ale elevilor (agresiuni fizice sau verbale, moduri irreverențioase de adresare, deteriorarea bunurilor unității de învățământ) sau în cazul unor probleme de sănătate semnalate de elevi;
- profesorul de serviciu raportează directorului unității de învățământ, la sfârșitul fiecărei zile, problemele apărute și modul în care s-a desfășurat această activitate în incinta unității de învățământ / în curtea unității, pe parcursul perioadei respective.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Personalul de pază:

- previne introducerea în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților unității;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorului probleme disciplinare apărute;
- în perioada desfășurării procesului instructiv-educativ, toate persoanele străine care doresc să pătrundă în incinta unității de învățământ sunt legitimate și notate de către agentul de pază.

Diriginții:

- prelucrează ROF și ROI la clasă;
- stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analizează situația problemelor disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- realizează propria procedură de prevenire și combatere a violenței particularizată la clasa de elevi;
- elaborează planul de măsuri specific clasei;
- consultă Registrul de abateri al elevilor și ia măsuri disciplinare conform ROF;
- dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare (conform anexei);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație de constatare violență.

Cadrele didactice:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

§.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Persoanele desemnate

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1						-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Încăputător de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC							
2.	Director	-						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Centralizator violenta	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.2	Anexa 2 - Declaratie parinte constatare violenta	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.3	Anexa 3 - Fisa monitorizare comportament	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.4	Anexa 4 - Chestionar privind violenta si hartuirea in unitate	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.5	Anexa 5 - Plan de activitate	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.6	Anexa 6 - Procedura de interventie în situații de violență în școală- Forme ușoare	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	
13.7	Anexa 7 - Procedura de interventie în situații de violență în școală- Forme grave	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	
13.8	Anexa 8 - Fișa de management al cazurilor de violență în școală	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	
13.9	Anexa 9 - Fișa de identificare a violenței psihologice - bullying, cyberbullying în mediul școlar	BUCURESCU IULIANA	MARINESCU VASILE	1	-
13.10	Anexa 10 - Decizie numire comisie prevenire si eliminare violență	MARINESCU VASILE		1	

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință.....	5
7. Definiții și abrevieri.....	6
8. Descrierea procedurii.....	8
9. Responsabilități.....	13
10. Formular de evidență a modificărilor.....	14
11. Formular de analiză a procedurii	14
12. Lista de difuzare a procedurii.....	14
13. Cuprins.....	15
14. Anexe.....	16

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 1

CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune				
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical
Director												
Diriginte												
Cadru didactic												
TOTAL												

Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 2

DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, domiciliat în
.....cu BI/CI seria.....
număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei
..... din clasa am luat la
cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 3

FIȘĂ DE MONITORIZARE A COMPORTAMENTULUI

NUMELE ELEVULUI :

CLASA :

Comportament	Data / ora	Contextul (locul)	Persoane implicate / prezente	Antecedente	Consecințe pe termen scurt (imEDIATE)	Consecințe pe termen lung

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 4

**Chestionar privind hărțuirea și violența în școli
-elevi-**

În ultima vreme, mai ales prin mass-media, mai multe acte de violență din mediul școlar au fost discutate și analizate. Știm că există acte de violență între elevi, între elevi și profesori etc.

Întrebările fac referire la scenele de violență și hărțuire dintre elevi, elevi și profesori în școli. Noi spunem că un elev/ profesor este hărțuit sau agresat de către un alt elev/ grup de elevi/ profesor când aceștia li spun sau li fac lucruri neplăcute și atunci când elevul sau profesorul este tachinat în mod repetat într-un fel care lui/ ei nu-i place.

Răspunzând la întrebările din acest chestionar, ne veți ajuta să înțelegem mai multe despre experiențele elevilor și ale profesorilor.

Vă rugăm să răspundeți la fiecare întrebare cât de sincer puteți. Chestionarul este anonim! Ne interesează doar opinia d-voastră!

Mulțumim!

Școala: _____ Vârsta: _____ Gen: _____
Masculin
Feminin

Pentru întrebările 1-6 încercuți un număr pentru fiecare întrebare.

	Deloc	Foarte puțin	Unori puțin	Mult puțin	Foarte mult
1. Cât de mult vă supără hărțuirea/ violența în școala d-voastră?	0	1	2	3	4 5
2. Școala vă oferă un sentiment de siguranță?	0	1	2	3	4 5
3. Cât de mult vă provoacă îngrijorare sau teamă violența din școala d-voastră?	0	1	2	3	4 5
4. Cât de mult ați asistat la scene de violență sau hărțuire între elevi?	0	1	2	3	4 5
5. Cât de mult ați fost hărțuit sau agresat pentru că ați arătat mult interes pentru munca școlară de către elevi?	0	1	2	3	4 5
6. Cât de mult sunteți hărțuit de către alți colegi pentru că ați arătat mult interes pentru munca școlară?	0	1	2	3	4 5

Răspundeți cu „da” sau „nu”; bifați unde e cazul:

7. Ați fost hărțuit sau agresat de vreun elev din școală în ultima lună? Da Nu
8. Ați fost hărțuit sau agresat de vreun coleg din școală în ultima lună? Da Nu
9. Ați hărțuit sau agresat vreun elev de la școală în ultima lună? Da Nu
10. Ați hărțuit sau agresat vreun coleg din școală în ultima lună? Da Nu
11. Aproximativ de câte ori vedeți scene de hărțuire sau agresiune într-o zi în școală?
 niciodată 1-2 ori 3-9 ori 10-20 ori 21 ori sau mai mult
12. Ați vorbit vreodată cu cineva despre faptul că ați fost hărțuit sau agresat? Da Nu
13. Ați vorbit vreodată cu cineva despre faptul că ați hărțuit sau agresat pe cineva (elev sau coleg)? Da Nu
14. Ați vorbit vreodată cu cineva despre faptul că nu vă puteți controla reacțiile de furie și mânie împotriva elevilor? Da Nu

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Dacă ați răspuns „Da” la una din întrebările 12, 13 sau 14, vă rugăm să bifați varianta/ variantele potrivite:

- Directorul școlii
- Alt coleg
- Consilier școlar sau psiholog
- Polițistul sau gardianul
- Paznicul sau portarul
- Asistenta medicală a școlii sau medicul școlar
- Altul: _____

15. Vă gândiți la d-voastră ca la cineva care este agresat/ hărțuit de ceilalți (elevi sau alți colegi)?

Da Nu

16. Vă gândiți la d-voastră ca la cineva care agresează/ hărțuiește pe ceilalți (elevi sau alți colegi)?

Da Nu

17. Ați fost implicat într-o ceartă sau altercație cu vreun elev/ coleg în care d-voastră ați fost victima?

Da Nu

Dacă „Da” (la întrebarea 17), răspundeți la următoarele trei întrebări, bifând o variantă:

(1) Ce ați gândit/ crezut:

- Nu sunt bun de nimic
- Ceilalți cred despre mine că sunt slab
- Abia aștept să mă răzbun

(2) Ce ați simțit:

- Frică
- Rușine
- Dorință de răzbunare

(3) Ce ați făcut după ceartă/ altercație:

- Ați plecat din școală
- Ați rămas în continuare în școală ca și cum nu s-ar fi întâmplat nimic
- Ați anunțat conducerea școlii
- Ați cerut ajutorul colegilor

18. Ați fost implicat într-o ceartă sau altercație cu vreun elev în care d-voastră ați fost agresorul?

Da Nu

Dacă „Da”, răspundeți la următoarele trei întrebări, bifând o singură variantă:

(1) Ce ați gândit/ crezut:

- Ceilalți trebuie să asculte de mine
- Sper că toți au observat că eu sunt cel mai tare
- Nu ar fi trebuit să mă implic în această ceartă sau altercație

(2) Ce ați simțit:

- Că sunt puternic
- Admirație din partea celorlalți
- Părere de rău

(3) Ce ați făcut după ceartă/ altercație:

- Ați plecat din această școală
- Ați rămas în continuare în școală ca și cum nu s-ar fi întâmplat nimic
- V-ați susținut punctul de vedere chiar dacă se implică conducerea școlii în rezolvarea conflictului

rezolvarea conflictului

19. Ați fost implicat într-o ceartă care a degenerat într-un act de violență cu vreun coleg?

Da Nu

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Răspundeți cu „da” sau „nu”; bifați unde e cazul:

20. Școala are un regulament clar și cunoscut de toți elevii și profesorii, conform căruia se pedepsesc actele de violență între elevi.
 Da **Nu**
21. Elevii știu la cine să apeleze în cazul în care sunt hărțuiți în cadrul școlii.
 Da **Nu**
22. Școala dispune de un program de prevenire a violenței între elevi.
 Da **Nu**
23. Școala are elevi care se ocupă cu medierea conflictelor apărute între elevi în școală.
 Da **Nu**
24. Profesorii încearcă să oprească incidentele de violență între elevi.
 Da **Nu**
25. La noi în școală se consideră că nu există probleme de hărțuire/agresiune.
 Da **Nu**
26. Școala nu ajută copiii care sunt hărțuiți/ agresați.
 Da **Nu**
27. Nu se iau măsuri împotriva elevilor care hărțuiesc/ agresează pe ceilalți elevi.
 Da **Nu**
28. Școala pedepsește elevii care agresează pe ceilalți elevi.
 Da **Nu**
29. Cât de implicată este școala în rezolvarea incidentelor de hărțuire și violență între elevi (*bifați doar **una***):
 1. Deloc
 2. Foarte puțin
 3. Suficient
 4. Mult
 5. Foarte mult
30. Ce faceți d-voastră când vedeți că cineva este hărțuit sau agresat: (*bifați **toate** variantele care se aplică*)
 1. Intervin prompt
 2. Doar privesc
 3. Încerc să ignor sau mă prefac că nu văd
 4. Comunic direcțiunii
 5. Încerc să opresc acel lucru
 6. Altele (precizați care):
-

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediție: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Reviziu 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 5

REDUCEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR Plan de activitate

Nivel de vârstă: cl. IX-XII

Scop: reducerea manifestărilor violente în mediul școlar

Obiective:

- Identificarea unor forme diferite de violență în mediul școlar
- Abordarea și rezolvarea unor situații-problemă asumându-și diferite roluri
- Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și rezolvare a unor conflicte
- Identificarea unor strategii de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar

Durata: 50-60 min

Desfășurare-metode/ strategii:

- *Spargerea gheții, identificarea problemei:*

Cereți elevilor să răspundă în scris prin "da" sau "nu" la întrebările pe care le veți citi dvs.

Citiți rar lista de mai jos:

- Ți s-a întâmplat să fii poreclit sau jignit de colegii de școală/ clasă?
- Ai asistat vreodată la îmbrânciri sau bătăi între colegii de școală/ clasă?
- S-a întâmplat să fii amenințat de colegii de clasă/ școală sau ai amenințat chiar tu pe alții?
- Ai pălmit, ciupit sau lovit intenționat pe cineva din liceu?
- Ai refuzat vreodată să realizezi sarcinile impuse de profesori?
- Ai fost vreodată deposedat de obiectele personale?
- Colegii din clasa ta au deteriorat/ stricat bunuri din dotarea școlii?
- S-a întâmplat ca profesorii să strige la tine sau la colegii tăi sau să vă amenințe în vreun fel?

Cei care au răspuns măcar odată DA la aceste întrebări să se ridice în picioare.

Probabil numărul elevilor care s-au ridicat în picioare va fi mare, motiv pentru a introduce în discuție tema propusă: VIOLENȚA ÎN MEDIUL ȘCOLAR.

- *Activitatea propriu-zisă:*

Clasa se împarte pe grupe a câte 4-5 elevi. Fiecare grupă va primi un bilețel pe care este scrisă o situație-problemă (acte violente care au loc în mediul școlar) - vezi *Anexa1* sau se pot alege alte cazuri. Sarcina lor este de a rezolva situația respectivă, fiecare elev din grup asumându-și un anumit rol (ex: părinte, diriginta, directorul școlii, coleg). Fiecare elev, în funcție de rolul primit/ asumat în grup va trebui să își spună părerea, susținând-o cu argumente, astfel încât să ajute la rezolvarea situației respective și la adoptarea unor măsuri de soluționare și prevenire a unor posibile incidente de genul celui analizat de întregul grup. În final, fiecare grup își va alege un reprezentant care să prezinte cazul și soluțiile adoptate pentru rezolvarea situației, precum și strategiile de prevenire propuse. Concluziile fiecărui grup pot fi înscrise într-o fișă de lucru- vezi *Anexa2*.

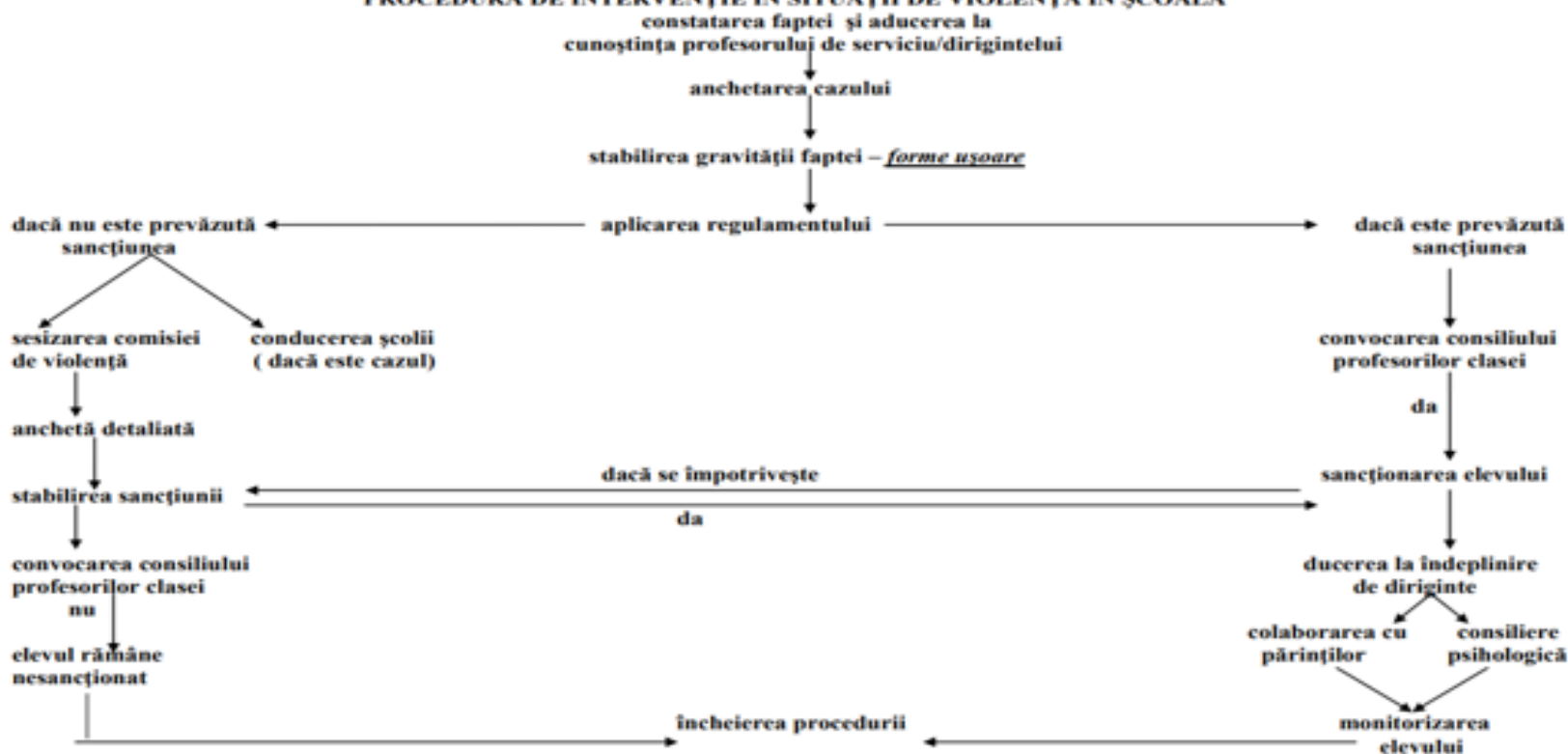
- *Evaluarea*

Se realizează prin observarea comportamentului elevilor, prin analiza răspunsurilor și argumentelor acestora în abordarea situațiilor-problemă.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

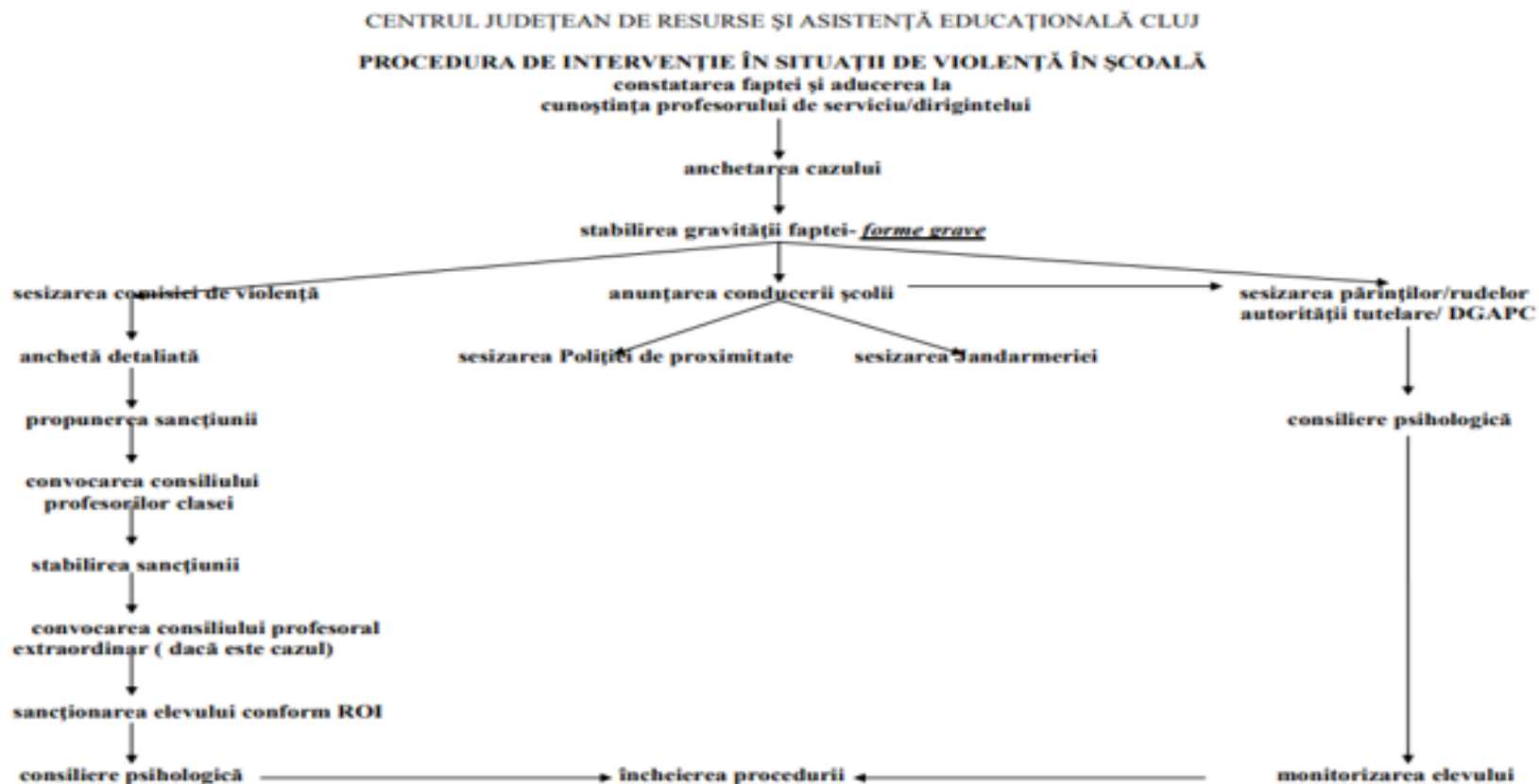
ANEXA 6

PROCEDURA DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ



NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 7



NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa 8

FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitate	
Județ	
Mediu de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizare	1. Centru; 2. Periferie
Tip unitate	1. Creșă 2. Grădiniță; 3. Școala gimnazială; 4. Școală profesională 5. Liceu.
Coordonate școală	Tel/fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> Profesor; <input type="checkbox"/> Educator; <input type="checkbox"/> Învățător; <input type="checkbox"/> Diriginte; <input type="checkbox"/> Elev; <input type="checkbox"/> Părinte; <input type="checkbox"/> Alte persoane. Cine:.....
Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar; <input type="checkbox"/> violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar; <input type="checkbox"/> violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar; <input type="checkbox"/> suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar. <input type="checkbox"/> Altă situație (care)
Forma specifică de violență (ex. bullying)	

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1
In ce context a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> în timpul orelor de curs; <input type="checkbox"/> în timpul orelor de instruire practică; <input type="checkbox"/> în timpul activităților extrașcolare; <input type="checkbox"/> în pauză; <input type="checkbox"/> în afara mediului școlar <input type="checkbox"/> alt moment (are).....	
Unde a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> în sala de clasă; <input type="checkbox"/> în alte spații școlare (holul UIP, grup sanitar); <input type="checkbox"/> în curtea UIP; <input type="checkbox"/> în mediul online; <input type="checkbox"/> în afara perimetrului școlii; <input type="checkbox"/> în afara mediului școlar; <input type="checkbox"/> alt loc (care)	
Frecvența faptei:		
Număr persoane implicate:		
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:		
Consecințele faptei/ faptelor:		
Alte observații:		

C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la punctul C se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP; <input type="checkbox"/> Cadru didactic; <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar; <input type="checkbox"/> Personal nedidactic; <input type="checkbox"/> Părinte; <input type="checkbox"/> Persoană din afara UIP; <input type="checkbox"/> Autor necunoscut.
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/profesor pentru învățământ primar/diriginte (dacă este cazul)	
Vârsta în ani impliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	<input type="checkbox"/> Da, forme ușoare; (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Da, forme grave; (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Nu.
Alte observații:	

D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Număr victime
 Nu este cazul.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la punctul D. se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Antepreșcolar al UIP; <input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP; <input type="checkbox"/> Cadru didactic; <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar; <input type="checkbox"/> Personal nedidactic.
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/ profesor pentru învățământ primar/ diriginte (dacă este cazul)	
Vârsta în ani impliniți	
Alte observații:	

E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, care?	<input type="checkbox"/> 112/UPU <input type="checkbox"/> Dispeceratul poliției/SSS/BSS <input type="checkbox"/> SPAS/DAS <input type="checkbox"/> 119/DGASPC <input type="checkbox"/> CPECA <input type="checkbox"/> CR-ANITP <input type="checkbox"/> Alta (altele):
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, de către cine?	<input type="checkbox"/> Elev; <input type="checkbox"/> Părinte; <input type="checkbox"/> Cadru didactic; <input type="checkbox"/> Alte persoane din școală; <input type="checkbox"/> Alte instituții.
Alte observații:	

F. Analiza cazului (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

NUME UNITATE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, politie etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (se completează de CPEV)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsura de sprijin/sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (se completează de CPEV)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsura de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

I. Închiderea cazului (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/ profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

Nume și prenume director UIP:	
Nume și prenume președinte CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (se completează de persoana desemnată în echipa	

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1
multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)		
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului		
Incheierea cazului s-a făcut cu acordul*:	<input type="checkbox"/> Preșcolarului/Elevului <input type="checkbox"/> Părinților/Reprezentanților legali; <input type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate; <input type="checkbox"/> Consilierului școlar; <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC.	
* Dacă nu se există acordul celor implicați, vor fi notate obiecții/motivație în fișă.		
Incheierea cazului s-a făcut la decizia:	<input type="checkbox"/> Director UIP <input type="checkbox"/> Manager de caz DGASPC	

NOTĂ:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta „nu este cazul” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 9

**FIȘA DE IDENTIFICARE
a violenței psihologice - bullying în mediul școlar**

Nr.crt.	Acțiunea de bullying făcută de profesor sau de un alt elev	FRECVENȚA			
		Niciodată	Rar	De 1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână
Bullying relațional					
	Îmi pun porecle.				
	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.				
	Mă înjură.				
	Mă tachinează.				
	Îmi spun că sunt prost.				
	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.				
	Mă umilesc și râd de mine				
	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.				
	Vorbesc urât despre mine.				
	Râd de familia mea.				
	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.				
	Fac glume pe seama mea.				
	Fac glume pe seama notelor mele.				
Bullying fizic					
	Mă împing sau trag de mine.				
	Îmi distrug lucrurile.				
	Calcă pe mine intenționat				
	Daie cu pumnul sau mă palmuiește.				
	Mă îmbrâncește în mod intenționat.				
	Mă lovește.				
	Aruncă în mine cu obiecte.				
	Nu mă lasă să trec.				
	Îmi ia, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.				
	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.				
	Fură de la mine (bani, mâncare).				
	Trag scaunul de sub mine.				
	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.				

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizie 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Cyberbullying				
Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.				
Răspundesc zvonuri despre mine prin mesaje.				
Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.				
Mă sună în mod repetat.				
Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin Alte forme de comunicare electronică online.				
Postează mesajele mele private.				
Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.				
Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.				
Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.				
Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.				
Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat				
Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.				
Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.				
Îmi trimit mesaje anonime, răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.				
Îmi spun sau cer lucruri sexuale în grupurile de chat.				

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate					
	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.				
	Râd de înfățișarea mea.				
	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).				
	Fac comentarii rasiste despre mine.				
	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.				
	Mă tachinează din cauza accentului meu.				
	Râd de tradițiile familiei mele.				
	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.				
	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.				
	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).				
	Spun lucruri rău răcioase despre etnia mea.				

Gradul de afectare

Nr.crt.	Cât de afectat te simți?	Gradul de afectare			
		Deloc	Puțin	Mult	Foarte mult

NUME UNITATE LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” PITEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: PO - D.A. - 13	Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE DIMA” Pitești

DECIZIA nr. 1054/06.09.2024

privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității/comisie cu caracter permanent

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului de Administrație;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71 și art. 72 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere:

- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024,

În temeiul:

- Deciziei nr. 2852/20.12.2021 a I.S.J. Argeș, privind încheierea contractului de management educațional nr. 12955 din data de 20.12.2021 și numirea în funcția de director a domnului Marinescu Vasile la Liceul Tehnologic "Dimitrie Dima" Pitești, directorul Liceului Tehnologic "Dimitrie Dima" Pitești emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1. Se constituie, pentru anul școlar 2024-2025, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității/comisie cu caracter permanent, având următoarea componență:

Responsabil: Prof. Bucurescu Iuliana - director adjunct

Membri: Prof. Coman Ion

Prof. Costache Geanina Nicoleta

Prof. Costache Elena

Prof. Blănulescu Ramona Florina

Prof. Tănase Elena Loredana

Prof. Gărliman Georgeta

Prof. Chinie Enigel - psiholog școlar

Hințescu Mariana Olimpia – Consiliul reprezentativ al părinților

Ene Patrick Alexandru – Consiliul școlar al elevilor

Albulescu Mihaela – reprezentant al primarului - invitat

Șerb Dragoș – reprezentant al Consiliului Local – invitat

Mitriță Florina - reprezentant Inspectoratul de Poliție Județean Argeș - invitat

Art. 2. Prezenta decizie se va comunica membrilor de către secretariatul



Director,

Prof. Marinescu Vasile