



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA"-PITEȘTI
Str. Războieni, nr.35, Pitești, jud. Argeș
[Tel:0248/642441](tel:0248/642441)
E-mail: dimitriedima@yahoo.com

Nr. 3150/12.09.2025

Aprobat în ședința C. A. data de 15.10.2025

Președinte, Prof. Marinescu Vasile

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. ARGUMENT

Strategia de evaluare a calității Liceului Tehnologic "Dimitrie Dima", Pitești are la bază Planul de Acțiune al Școlii ale cărui scopuri și obiective sunt formulate în termeni de calitate, iar activitățile propuse au rol în îmbunătățirea calității. PAS ține cont de orientările actuale la nivel european. Planul managerial al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității are la bază strategia de evaluare a calității. CEAC va elabora instrumentele de monitorizare și va monitoriza desfășurarea activităților propuse în planul managerial al școlii, va elabora instrumentele de evaluare a gradului de satisfacție a participanților precum și a impactului acestora în rândul grupului țintă, va realiza procese verbale care susțin derularea activităților, va menține permanent legătura cu responsabilii de compartimente și va realiza informări periodice.

2. CONTEXT LEGISLATIV

La nivel european:

- Strategia Europa
- Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale

La nivel național și județean:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;



- Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare.
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 3189/2021 care modifică și completează nr. 6134/2011 privind aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar în vederea creșterii calității actului didactic la nivelul liceului.
- Ordin nr.3986/ 15.04.2025 pentru **completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar**
- Legea privind *Statutul personalului didactic actualizat în anul 2025 și completat cu Legea 198/2023*;
- OME nr. 5707/2024 – Statutul elevului.
- Ordin ME nr. 3463/10.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- OME nr. 5197/06.08.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Hotărârea nr. 994/ 18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare, acreditare și de evaluare externă periodic în învățământul preuniversitar;



- Ordin nr. 6056/29.08.2025 pentru aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale, nivel 3,4,5 și stagiilor de pregătire practică.
- Ordin nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică-nivel 4;
 - OME 7495/02.12.2024 la METODOLOGIA - CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026.
- OUG nr. 48/ 2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OME nr.5197/06.08.2025 Aprobarea procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026 ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr.141 din 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare ;

3.ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Unicul liceu la nivel de județ, cu profil tehnic, care pregătește elevii în domeniul "Construcții, instalații și lucrări publice"; • Încadrarea cu personal didactic calificat pentru toate specializările din domeniul construcții, ceea ce duce la un înalt grad de profesionalizare; • Oferta educațională dezvoltă o parte din calificările cerute în prezent și pe termen 	<ul style="list-style-type: none"> • Scheme orare care nu respectă foarte bine curba efortului intelectual zilnic și săptămânal; • Colaborarea cu familiile elevilor întâmpină mari dificultăți. • Lipsa autorizațiilor de formare adulți. • Inexistența unor noi calificări, cerute pe piața muncii, mult mai atractive pentru elevi;



mediu;

- Domeniile de pregătire prioritare oferă calificări conform cerințelor din prezent și din perspectivă: Curriculum-ul este centrat pe competențe;
- Capacitatea cadrelor didactice de a flexibiliza, a varia și a actualiza curricula existentă, aducând în fața elevilor materiale noi, tehnologii noi, programe de calcul specifice domeniului în vederea dezvoltării competențelor STEAM;
- Capacitatea elevilor de a performa practic, dovedind cunoștințe solide în domeniu;
- CDL în conformitate cu:
 - nevoile de calificare pentru piața muncii (locală și regională);
 - nevoia de formare individuală a elevilor;
 - cerințele agenților economici.
- Curriculum adaptat la nivel de acceptare/înțelegere al elevilor
- Experiență în derularea proiectelor europene și finanțate de Banca Europeană (proiectul ROSE)

OPORTUNITĂȚI

- Lipsa concurenței directe în unele domenii/specializări prin oferta unică a LT "D. Dima";
- Implicarea liceului în programe județene și naționale și posibilitatea realizării de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri pentru cunoașterea unor experiențe pozitive, de lucru efectiv în condiții de producție.
- Sprijinul unor agenți economici la elaborarea CDL, la efectuarea instruirii practice a elevilor cu baza lor materială și prin participarea la examene finale de atestare a competențelor la fiecare nivel;
- Consultanță oferită de ISJ.
- Diversificarea profilelor/ specializărilor/ domeniilor/ calificărilor, prognozate de PRAI ȘI PLAI

AMENINȚĂRI

- Schimbări prea dese și inoportune de curriculum național;
- Scăderea populației școlare
- Apariția și conturarea unor noi probleme sociale.
- Accesul limitat al multor elevi proveniți din mediul rural la surse de informare;
- Scăderea alertă a interesului elevilor pentru învățare în general și mai ales în domenii unde munca fizică, desfășurată în șantier, este respinsă, atât de elevi, cât și de părinții acestora;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care duce la uzura morală a echipamentelor existente, folosite în desfășurarea orelor cu caracter practic din cadrul CDL-urilor;
- Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele adolescenților;
- Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale
- Multitudinea de criterii de performanță,



monitorizare și evaluare utilizate nediferențiat și alocate incorect de furnizorii de educație;

- Racordarea dificilă a unor agenți economici la cerințele de curriculum atunci când elevii fac practica în acest mediu
- Insuficienta implicare a comunității locale, a agenților economici, ONG-urilor în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ tehnic de calitate, așa cum este cerut pe piața muncii de astăzi.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Toti elevii au șanse egale la educație fără nici un fel de discriminări; • Majoritatea profesorilor și maiștilor posedă cunoștințe, competențe tehnice și experiența care să asigure o predare/învățare și evaluare eficace; • Personal didactic preocupat de formare continuă prin masterate, CCD, etc. • Disponibilitatea cadrelor didactice de specialitate pentru pregătirea în domenii conexe; • Participarea cadrelor didactice la programe de formare /dezvoltare profesională; • Personalul nedidactic este receptiv. • Număr mare de cadre didactice înscrise la masterat, gradul I, cursuri de perfecționare. • Peste 80% din cadrele didactice folosesc în procesul de predare - învățare metode active. • Încadrarea unității cu personal calificat. • Cadre didactice cu experiență în derularea de parteneriate și proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluctuație de cadre didactice suplinoare uneori nejustificată, motivată de cauze independente de voința școlii; • Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient , • Neimplicarea responsabilă a tuturor cadrelor didactice în procesul de învățământ; • Implicarea scăzută a părinților în problemele școlii;



europene	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Oferte de stagii de formare continuă pentru cadre didactice; • Posibilități de formare continuă a personalului administrativ; • Identificarea unui sistem de recompensare a persoanelor care desfășoară munca de concepție și de proiectare; • Existența multiplelor posibilități de informare; • Colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală • Climat favorabil stimulat pentru procesul instructiv educativ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plecarea unor cadre didactice din școală (vezi și fluctuațiile de la puncte slabe); • Scăderea demografică a populației școlare; • Riscul nerealizării planului de școlarizare și din cauza scumpirii repetate a transportului; • Acreditarea nejustificată a organismelor pentru formarea și reconversia profesională a adulților în detrimentul școlii; • Răsturnarea priorităților în familiile rurale, unde agricultura oferă un minim de resurse de trai necesar supraviețuirii.

III.RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Spații suficiente pentru desfășurarea activităților teoretice și practice (inclusiv cele auxiliare); • 2 rețele de calculatoare conectate la internet; • Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, table digitale, cabinete de specialitate, ateliere pentru instruire practică. • Resurse materiale și financiare extra- 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa cantinei și căminului-internat ceea ce duce la scăderea numărului de elevi ce aleg continuarea studiilor la liceul nostru; • Insuficiența materialelor gospodărești și a fondurilor necesare cheltuielilor de întreținere; • Fonduri încă puține, realizate prin autofinanțare; • Insuficienta utilizare a cabinetelor de specialitate existente în corpul atelier



<p>bugetare (atâtea câte sunt);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea școlii pentru dotare pe toate domeniile. • Informatizarea tuturor compartimentelor școlii și acces nelimitat la internet. • Biblioteca școlii are 33028 volume de carte; • Sala de sport funcțională, reparată în 2009 și igienizată în 2020-2021. • Dotarea prin proiecte europene și finanțate de Banca Europeană (proiectul ROSE), PNRR, STIAM – SmartLab și DotLab 	<p>din cauza lipsei încălzirii spațiilor pe perioada iernii.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Programe interne, externe ; • Accesarea fondurilor structurale; • Parteneriatele cu agenți economici; • Atragerea de fonduri extrabugetare. ▪ Preocuparea școlii pentru dotare pe toate domeniile. • Informatizarea tuturor compartimentelor școlii și acces nelimitat la internet. • Diversificarea soft-urilor educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul; • Zona economică defavorizată care aduce contribuții reduse la bugetul local; • Prețul ridicat și în continuă creștere la utilități: gaze naturale, energie electrică, apă, benzină, etc.

IV. PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatele stabile cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor; • Parteneriatele formale cu instituții și autoritățile locale; • Parteneriat cu școli și instituții din Olanda, în cadrul Proiectului Comenius - Regio • Parteneriat cu părinții. 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de parteneriate cu caracter formal; • Inconveniența unei oferte de interes pentru schimb de servicii cu partenerii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea parteneriatelor existente; • Protocoale de colaborare și cu alți parteneri; • Dezvoltarea de parteneriate în comun 	<ul style="list-style-type: none"> • Contextul economic actual mai ales cel din zonă; • Numărul mic de absolvenți angajați; • Numărul prea mic de părinți care se



<p>cu mai mulți colaboratori;</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilitatea de a accesa un program european;• Aderarea la o rețea de școli ÎPT din zonă;• Diversificarea ofertei educaționale la cererea partenerilor.	<ul style="list-style-type: none">• implică în nevoile școlii;• Atitudinea de neîncredere din partea comunității față de mediile din care provin unii elevi.
---	---

4. VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI

„Gândește-te azi la viitorul tău“.

5. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI

Misiunea Liceului Tehnologic "Dimitrie Dima" Pitești este de a oferi locuitorilor din județul Argeș oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

Școala noastră deservește tinerii, oferindu-le cursuri de formare, particularizate pentru agenții economici din zona noastră și dezvoltă programe de învățare pe tot parcursul vieții: liceu seral. Prin parcurgerea celor trei niveluri de calificare, vom asigura elevilor o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, creșterea performanței și a spiritului de echipă, o deschidere spre învățarea pe tot parcursul vieții, promovând principiile egalității de șanse, a dialogului pentru formarea cetățenilor activi și responsabili.

Școala noastră este întotdeauna pregătită pentru formarea elevilor, a adulților și a copiilor cu cerințe educaționale speciale cărora le deschide calea spre inserția socio-profesională.

6. ȚINTE STRATEGICE

◆ **Obiectiv general: creșterea calității actului educațional**

◆ **Ținte strategice 2025:**



1. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin implementarea metodologiei de evaluare instituțională.
2. Asigurarea condițiilor de continuare a studiilor pentru absolvenții învățământului obligatoriu și pentru absolvenții învățământului seral și programul “A doua șansă” de la Liceul Tehnologic “Dimitrie Dima”, Pitești.
3. Șanse egale pentru toți elevii școlii privind selecția și implicarea în toate activitățile școlii.
4. Modernizarea mijloacelor și materialelor didactice din cadrul cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlii. Creșterea cu 15% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii.
5. Participarea întregului personal al școlii la cursuri de formare profesională continuă.

7. OPȚIUNI STRATEGICE

- 1. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin implementarea metodologiei de evaluare instituțională.**
- 2. Asigurarea condițiilor de continuare a studiilor pentru absolvenții învățământului obligatoriu și pentru absolvenții învățământului seral și programul “A doua șansă” de la Liceul Tehnologic “Dimitrie Dima”, Pitești.**
- 3. Șanse egale pentru toți elevii școlii privind selecția și implicarea în toate activitățile școlii.**
- 4. Modernizarea mijloacelor și materialelor didactice din cadrul cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlii. Creșterea cu 15% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii.**
- 5. Participarea întregului personal al școlii la cursuri de formare profesională continuă.**

- 1. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin implementarea metodologiei de evaluare instituțională.**

1.1. Informarea personalului școlii și a elevilor privind aplicarea metodologiei de evaluare instituțională și acreditare a furnizorilor de educație și formare profesională.



1.2. Actualizarea punctului de documentare privind asigurarea internă a calității din perspectiva ARACIP

1.3. Schimburi de experiență între școlile din municipiu privind asigurarea internă a calității.

1.4. Problematizarea tematicii calității prin concursuri, evenimente speciale, seminarii.

1.5. Monitorizarea internă a procesului de asigurare a calității și pregătirea vizitelor de monitorizare.

1.6. Realizarea raportului de autoevaluare internă și a planului de îmbunătățire.

1.7. Formularea unor solicitări privind evaluarea externă a școlii în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării pentru calificări din oferta școlii.

1.8. Prezentarea rezultatelor vizitei de monitorizare PAS .

2. Asigurarea condițiilor de continuare a studiilor pentru absolvenții învățământului obligatoriu și pentru absolvenții învățământului seral și programul “A doua șansă” de la Liceul Tehnologic “Dimitrie Dima”, Pitești.

2.1. Analiza PLAI, PRAI în scopul fundamentării planului de școlarizare.

2.2. Monitorizarea inserției socio-profesionale și reactualizarea bazei de date

2.3. Elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor

2.4. Promovarea ofertei educationale în școlile gimnaziale ale județului Argeș

3. Șanse egale pentru toți elevii școlii privind selecția și implicarea în toate activitățile școlii.

3.1. Participarea la sărbătoarea Zilele Liceului prin realizarea de sesiuni de comunicări științifice, activități culturale și panouri cu realizările elevilor.

3.2. Participarea la activități derulate în cadrul concursurilor desfășurate în colaborare cu alte unități școlare.

3.3. Activități ale catedrei tehnice în colaborare cu societăți din diverse domenii de activitate care dezbat noutățile din domeniile vizate.

3.4. Dezvoltarea unor proceduri/modalități de eficientizare a comunicării școală-familie



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA"-PITEȘTI
Str. Războieni, nr.35, Pitești, jud. Argeș
[Tel:0248/642441](tel:0248/642441)
E-mail: dimitriedima@yahoo.com

3.5. Săptămâna "Porților Deschise"

4. Modernizarea mijloacelor și materialelor didactice din cadrul cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlii. Creșterea cu 15% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii

- 4.1. Elaborarea planului de achiziții anual
- 4.2. Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru unitatea școlară conform domeniilor de calificare
- 4.3. Accesarea de programe de finanțare prin granturi interne și externe
- 4.4. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și reglementarea planului financiar al școlii

5. Participarea întregului personal al școlii la cursuri de formare profesională continuă.

- 5.1. Reactualizarea componenței comisiei pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane ale școlii.
- 5.2. Evaluarea nivelului de pregătire și prestație profesională a fiecărui angajat al unității școlare.
- 5.3. Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală.
- 5.4. Asigurarea accesului personalului școlii la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la acestea.
- 5.5. Participarea la cursuri de formare continuă a personalului didactic.

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA"-PITEȘTI



Str. Războieni, nr.35, Pitești, jud. Argeș

[Tel:0248/642441](tel:0248/642441)

E-mail: dimitriedima@yahoo.com

8. Plan Operațional an școlar 2025/2026

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicato ri de realizare
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Corp profesoral, Director	Sept. 2025	Înființarea Comisiei	100%
PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2025	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul	90%
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membri CEAC	permanent	Procese verbale	
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Proceduri	100%



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE DIMA"-PITEȘTI

Str. Războieni, nr.35, Pitești, jud. Argeș

Tel:0248/642441

E-mail: dimitriedima@yahoo.com

	6	Revizuire a procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC	permanent	Proceduri	100%
<p>PC1:Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>PC3:Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4:Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5:Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	15 oct. 2025 31 ian. 2026 20 mart. 2026	Grafic	90%
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	Fișă observație lecție fișă de monitorizare plan de îmbunătățire	
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC	Oct. 2025- mart. 2026	Chestionare Plan de îmbunătățire	
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor		Consilier psihopedagog Diriginți			



<p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>PC6: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	30 sept. 2025	Cataloage școlare	100%
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	80%
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Sefi arii curriculare	La finele fiecarui modul	Fișă tip	100%
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	100%
	17	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență	100%
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90%
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director șefi de arii curriculare și compartimente	Permanent	Fișe tip, procese verbale	80%
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor	Plan de verificare,	Director	Permanent	Procese	100%



		performante și a softurilor educaționale	resursă timp	Șefi arii curricular și compartimente		verbale	
	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
PC7: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct..2025	Raport de autoevaluare	100%
	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2025	Plan de îmbunătățire	100%
PC8: procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	25	Monitorizarea externă a școlii PAS	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	100%
	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	100%

Coordonator: Director,

Prof. Vasile MARINESCU

Responsabil CEAC,

Prof. Maria SORESCU