



Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești

Str. Războieni, nr. 35

☎ 0248/642441

Nr : 3153/12.09.2025

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A

COMISIEI

PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA

CALITĂȚII EDUCAȚIEI

2025-2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.10.2025

Director,

prof. Marinescu Vasile

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- **Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Liceul Tehnologic “Dimitrie Dima” Pitești cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea C.E.A.C., în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, Hotărârea nr. 994/ 18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare, acreditare și de evaluare externă periodic în învățământul preuniversitar, Ordinul ME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare.

- **Art.2.** Funcționarea sistemului de asigurare a calității este posibilă printr-o organizare și utilizare optimă a resurselor umane. Managementul resurselor umane la Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești s-a făcut în conformitate cu reglementările normativ-legislative, respectiv: Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările ulterioare, *Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar*, OME nr. 5707/2024 – Statutul elevului. Documentele interne care reflectă organizarea resurselor umane la nivelul liceului sunt: Regulamentul de ordine interioară, Organigrama și Ștutul de funcțiuni.

Art.3. De asigurarea și îmbunătățirea calității propriei activități este responsabil fiecare membru al personalului liceului. Directorul liceului este responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.4. Pentru coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Liceului Tehnologic” Dimitrie Dima” a fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

Art.5. Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.6. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art.7. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Art.8. Evaluarea calității constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de acreditare și standardele de referință. Atunci când evaluarea este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne, iar când este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Art.9. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Art.10. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune colectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Art.11. Asigurarea calității se referă la următoarele domenii:

(1). **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

(2). **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică după caz;
- d) activitatea financiară a organizației.

(3). **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri privind asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;

Art.12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează conform regulamentului propriu. În continuare se prezintă conținutul acestui regulament elaborat la liceul nostru.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.13. Ministerul Educației adoptă standarde, standarde de referință, indicatori de performanță, precum și metodologia de asigurare a calității. În baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, unitatea școlară elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art.14. La nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România se înființează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art.15. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- a) 3 reprezentanți ai corpului profesoral aleși prin vot secret de Consiliul Profesorat;
- b) 2 reprezentanți ai sindicatelor din școală;
- c) un reprezentant al părinților;
- d) un reprezentant al elevilor;
- e) un reprezentant al Consiliului Local.

Art.16. Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

Art.17. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

Art.18. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.19. Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.20. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art.21. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.22. Membrii CEAC, cu excepția responsabilului, pot fi revocați din funcție prin decizia responsabilului și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

a) absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de responsabilul comisiei;

d) urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;

e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului L.T., „Dimitrie Dima”

Art.23. Responsabilul CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la art.22 prin decizie a directorului unității.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.24. Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de L.T. „Dimitrie Dima”, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, accesibile publicului, despre calitatea educației ;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerul Educației cu privire la politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

Art.25. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea liceului, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.26. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un Raport de Evaluare Internă privind calitatea educației în liceu , pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din cadrul liceului. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

Art.27. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.28. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ajută directorul liceului în activitatea sa ca responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.29. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va aduce la cunoștința întregului personal informațiile și responsabilitățile fiecăruia referitoare la ciclul autoevaluării.

Art.30. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are acces la toate documentele și informațiile din toate spațiile liceului în scopul verificării dovezilor realizării performanțelor propuse.

Art.31. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va centraliza fișele de observare a predării și a învățării.

Art.32. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va întocmi formularul de monitorizare internă, o dată la două luni.

Art.33. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va întocmi planuri de îmbunătățire a activității.

Art.34. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile CEAC se fac publice pe pagina web a școlii sau în spațiul de afișare special amenajat.

Art.35. În îndeplinirea atribuțiilor sale, responsabilul comisiei emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art.36. Responsabilul CEAC are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ. Argeș, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei (Anexa 1);

d) elaborează graficul anual de monitorizare și evaluarea a calității programelor de educație și formare oferite de L.T., „Dimitrie Dima”;

e) informează conducerea unității și ISJ. cu privire la monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;

f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale L.T., „Dimitrie Dima” și ale rapoartelor de monitorizare realizate de către ISJ Argeș, pe care le înaintează directorului unității, Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat;

g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității sau ISJ Argeș.

Art.37. Secretarul CEAC are următoarele atribuții principale:

a) întocmește procesele verbale ale întâlnirilor periodice ale CEAC;

b) înregistrează documentele CEAC;

c) centralizează datele privitoare la activitatea CEAC.

Art.38. Membrii CEAC îndeplinesc sarcinile stabilite de responsabilul CEAC conform art. 36, alin. c) din prezentul regulament.

Art.39. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe baza propriului plan de activitate și a Manualului : Cadrul de asigurare a calității și Cadrul de autoevaluare pentru furnizorii de educație și formare profesională, anexa nr.2 la Ordinului M Ed.C nr.4489/09.08.2006.

CAPITOLUL IV

PERIODICITATEA ÎNTRUNIRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.40. Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prezentate la capitolul III, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește în ședințe o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la cererea responsabilului comisiei sau a doua treimi din numărul membrilor săi. Ședințele CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art.41. În cadrul ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va pune accentul pe cel puțin următoarele aspecte:

- a) Funcționarea sistemului de asigurare a calității;
- b) Implicarea personalului în autoevaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității;
- c) Centrarea autoevaluării, asigurării și îmbunătățirii calității pe interesele elevilor;
- d) Nivelul performanțelor reale față de cele cerute și identificarea de măsuri operative pentru eliminarea abaterilor.
- e) Adaptarea programelor la cerințele elevilor și partenerilor economico-sociali prin testarea preferințelor elevilor și participarea partenerilor economici la elaborarea programelor.
- f) O bună informare a elevilor cu privire la criteriile și procedurile de evaluare.
- g) Creșterea interesului managementului pentru promovarea unei culturi profesionale, a valorilor.
- h) Constituirea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat eficiente cu agenții economici;

i) O comunicare internă (profesor - profesor; profesor-elev; elev-elev) eficientă având la bază un ambient psihic atractiv.

j) Resurse materiale adecvate pentru toate calificările din oferta școlii, la care au acces toți elevii și profesorii.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.42. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Art.43. Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

Art.44. La nivelul liceului trebuie să existe un Regulament și un Plan de acțiune al comisiei.

Art.45. Prin observările la lecții se constată puncte tari și puncte slabe și prin măsurile stabilite se pot aduce pe parcurs îmbunătățiri operative. Este bine să se constituie echipe pentru autoevaluare.

Art.46. La autoevaluare trebuie evidențiate dovezile, formulate judecățile și comparate cu descriptorii de performanță.

Art.47. Din raport rezultă punctele tari și punctele slabe ce se vor trece în rezumatul raportului de autoevaluare iar apoi se vor prevedea măsuri în Planul de îmbunătățire.

Art.48. Este necesară sensibilizarea și implicarea întregului personal al școlii în îmbunătățirea calității.

Art.49. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Art.50. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul Profesorat și a avizării de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Dimitrie Dima”.

Art.51. Prezentul regulament poate fi modificat pe măsura derulării activității Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității, cu aprobarea conducerii liceului.

Director,
Prof. Marinescu Vasile

Responsabil,
prof. Sorescu Maria

Membri CEAC,

Prof. Jidovu Nicoleta

Prof. Roșu Alina

Reprezentanți Sindicate

Prof. Preda Marioara – F.S.E.SPIRU HRET

Prof. Cîrstea Gabriela Grațela – S.I.P.A
MUNTENIA